

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Van den Brink, Ecologie en Milieu, Hoofdstraat 43 – 9973 PE Houwerzijl

### HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

#### 1-1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder:

*opdrachtgever:*

- een natuurlijk persoon die, dan wel
- een rechtspersoon is die, dan wel
- een aantal gezamenlijk optredende personen al dan niet rechtspersonen dat, aan de adviseur opdraagt werkzaamheden te verrichten.

*adviseur:* D.B. van den Brink, in dezen handelend in de rechtsvorm van eenmanszaak.

*opdracht of overeenkomst:* De overeenkomst waarbij de adviseur zich jegens de opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen werkzaamheden - onder toepassing van het bepaalde in deze algemene voorwaarden - te verrichten.

*project:* het onderwerp waarover de bemoeiing van de opdracht van de adviseur zich uitstrekt.

*object:* een te leveren project

#### 1-2 Toepasselijk recht, titels

- Op de opdracht is het Nederlandse recht van toepassing, ongeacht de plaats waar de opdracht daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de adviseur.

### HOOFDSTUK 2 DE OPDRACHT

#### 2-1 Inhoud van de opdracht

- De opdracht omvat al hetgeen tussen opdrachtgever en adviseur is overeengekomen en vermeldt het project, de aard en de omvang van de werkzaamheden die aan de adviseur zijn opgedragen.
- In de opdracht wordt, tenzij anders door partijen is overeengekomen, aangegeven;
  - dat op de opdracht deze algemene voorwaarden van toepassing zijn,
  - de honoreringswijze en de betalingsregeling;
  - de tijd waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd
  - de wijze waarop de adviseur aan de opdrachtgever meedeelt dat hij zijn werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, als vervuld beschouwt;

#### 2-2 Totstandkoming en wijziging van de opdracht

- De opdracht is tot stand gekomen, als de adviseur het overeengekomene schriftelijk heeft bevestigd of een schriftelijk aanbod daartoe van de adviseur door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard of het overeengekomene schriftelijk op andere wijze door partijen is bevestigd.
- Wijziging in de opdracht, hieronder ook uitbreiding of inkrimping van de opdracht, komt tot stand zodra de adviseur deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

#### 2-3 Algemene verplichtingen adviseur

- De adviseur zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap. De adviseur zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van het advies kan schaden.
- De adviseur zal bij het vervullen van een opdracht aan de toepassing van eigen vindingen geen voordelen ontleen die niet bekend zijn bij de opdrachtgever.
- De adviseur zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de opdracht, waaronder de financiële aspecten van het project, en hem desgevraagd alle inlichtingen geven.
- De opdracht wordt uitgevoerd binnen de in de overeenkomst aangegeven termijn, behoudens omstandigheden die aan de adviseur redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreft dit geen 'fatale termijn', zodat voor het intreden van het verzuim een schriftelijk ingebrekestelling is vereist.
- De adviseur stelt, indien dit in de opdracht is inbegrepen, ramingen en begrotingen naar beste vermogen op, maar is niet aansprakelijk indien blijkt dat het werk niet voor de geraamde of begrote kosten tot stand kan worden gebracht.
- Ter vervulling van de inlichtingenplicht zal de adviseur de opdrachtgever tijdig inlichten over de financiële gevolgen en risico's, verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het uitstellen of wijzigen van beslissingen en het optreden van omstandigheden, waarmee bij het aangaan van de overeenkomst geen rekening is gehouden.
- De adviseur zal de opdrachtgever bij de totstandkoming van de opdracht een raming van de advieskosten verstrekken. Ten tijde van het overeenkomen van wijzigingen in de opdracht zal de adviseur aangeven of en in hoeverre zulks

invloed heeft op bedoelde raming. Zodra de verwachting gerechtvaardigd is dat de laatstverstrekte raming ontoereikend is, zal de adviseur de opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.

#### 2-4 Soorten van opdrachten

- De werkzaamheden van de adviseur zijn gelegen op het terrein van ecologie en milieu en daarmee verband houdende vakgebieden betreffende organisatorische, juridische en economische aspecten.
- In het algemeen kunnen opdrachten, mede ten aanzien van de honorering, in de volgende hoofdgroepen worden onderscheiden:
  - \* Werkzaamheden die niet (of niet direct) ten doel hebben te leiden tot de totstandkoming van een object zoals:
    - Theoretische studies
    - Experimenteel onderzoek
    - Haalbaarheidsstudies
    - Risicoanalyses
    - Vooronderzoek ten behoeve van een object
    - Opstelling programma van eisen t.b.v. een object
    - Kostencalculaties
    - Coördinatie van werkzaamheden van adviesbureaus of derden
    - Deskundigenverklaring bij rechtszaken
  - \* Werkzaamheden die totstandkoming van een object ten doel hebben.
  - \* Werkzaamheden met betrekking tot het projectmanagement
  - \* Werkzaamheden met betrekking tot voorlichting en trainingen

#### 2-5 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever

- De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen. De opdrachtgever dient ook in dat geval het auteursrecht van de adviseur ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6-2.
- Ingeval van opzegging van de opdracht als in lid a is bedoeld, is de opdrachtgever verplicht de adviseur te vergoeden:
  - de honorering naar de stand van de werkzaamheden
  - de gemaakte kosten
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de adviseur voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- Bovendien betaalt de opdrachtgever 10% van het resterende deel van de honorering en de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest bij volledige vervulling van de opdracht door de adviseur. Niettemin kan, indien de billijkheid dit eist, de adviseur vergoeding van zijn werkelijke schade als gevolg van de tussentijdse opzegging eisen, respectievelijk de opdrachtgever een beperking tot die werkelijke schade verlangen, indien die schade meer dan 150%, respectievelijk minder dan 50% bedraagt van het zojuist bedoelde 10%-forfait.

#### 2-6 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door de adviseur

- De adviseur kan de opdracht ontbinden ingeval van eigen overmacht en ingeval van wanprestatie van de opdrachtgever. Voorts kan de adviseur de opdracht tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. De opdrachtgever dien ook in dat geval het auteursrecht van de adviseur ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel.6-2.
- De adviseur is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van de beëindiging te beperken, indien en voor zover dat van hem in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze gevergd mag worden, gelet op onder meer het verhaal voor de daaraan verbonden kosten en de grond voor de beëindiging.
- De opdrachtgever is verplicht de adviseur te vergoeden:
  - de honorering naar de stand van de werkzaamheden
  - de gemaakte kosten
  - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de adviseur voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- Indien de opdracht door de adviseur wordt beëindigd wegens wanprestatie van de opdrachtgever of wegens van diens zijde bijgebrachte gewichtige redenen, heeft de adviseur bovendien het recht om zijn daardoor geleden schade op de opdrachtgever te verhalen, of - naar keuze van de adviseur - een vergoeding te eisen volgens maatstaf van 2-5 lid c.

#### 2-7 Ontbinding wegens faillissement en surseance van betaling

- Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, is de adviseur bevoegd de curator te sommen binnen redelijke termijn te verklaren of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst. Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen.

- b. Ingeval van verlening van surséance van betaling aan de opdrachtgever, is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de 'curator'; wordt gelezen 'de opdrachtgever en de bewindvoerder'.
- c. Ingeval de adviseur in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtgever bevoegd de curator te sommeren binnen redelijke termijn te verklaren, of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerheidstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst. Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen.
- Ingeval van verlening van surséance van betaling aan de adviseur is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat voor de 'de curator' wordt gelezen 'de adviseur en de bewindvoerder'.

#### 2-8 Gevolgen onderbreking opdracht

- a. De opdrachtgever kan de adviseur gelasten de werkzaamheden te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht de adviseur dit schriftelijk kenbaar te maken.
- b. Ingeval van onderbreking van de opdracht is de opdrachtgever verplicht de adviseur te vergoeden:
- De honorering naar de stand van de werkzaamheden
  - De gemaakte kosten
  - De kosten voortvloeiend uit de eventueel door de adviseur voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- Daarnaast is de adviseur gerechtigd vergoeding van zijn schade, die hij door de onderbreking lijdt, van de opdrachtgever te vorderen, onverminderd de gehoudenheid van de adviseur, die schade zoveel mogelijk te beperken.
- c. Wanneer de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de adviseur voortvloeien door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en gemaakte toezichtskosten. De opdrachtgever en de adviseur zullen overleggen of de bepalingen van de opdracht aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.
- c. Ingeval van een langere onderbreking dan 2 jaar zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden met het oog op een beëindiging van de opdracht overeenkomstig het bepaalde in artikel 2-5 en 2-6.

#### 2-9 Overmacht

- a. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de adviseur ontslaat de adviseur van het nakomen van de overeengekomen termijnen, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.
- b. In geval van overmacht zal de adviseur daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen de tijd het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder verplichting om van de adviseur af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde deel van de opdracht.

### HOOFDSTUK 3 WERKZAAMHEDEN DOOR DE ADVISEUR

#### 3-1 Optreden van de adviseur als gemachtigde

- a. De adviseur treedt alleen op als gemachtigde van de opdrachtgever als en voor voorzover de opdrachtgever de adviseur daartoe schriftelijk heeft aangewezen.
- b. De opdrachtgever mag, indien en voorzover de adviseur als gemachtigde is aangewezen, niet buiten de adviseur om orders en aanwijzingen geven aan derden die het object, waarop de opdracht betrekking heeft, uitvoeren of daarvoor leveranties verrichten, dan wel op de uitvoering toezicht houden.

#### 3-2 Samenwerking met derden

Als de opdracht met zich meebrengt dat de adviseur voor de vervulling ervan zijn werkzaamheden moet afstemmen op die van andere, door de opdrachtgever ingeschakelde, adviesbureaus, architecten of andere deskundigen, zal de opdrachtgever na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en de coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.

### HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

#### 4-1 Informatieverstrekking

De opdrachtgever moet de adviseur tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen en te voltooien.

#### 4-2 Betalingen

De opdrachtgever moet de door hem aan de adviseur verschuldigde bedragen uiterlijk op de daarvoor in de betalingsregeling overeengekomen, danwel de in de declaraties van de adviseur aangegeven tijdstippen voldoen.

#### 4-3 Programma van eisen

Indien de opdracht de totstandkoming van een object betreft, verschaft de opdrachtgever de adviseur het programma van eisen voor dit object.

#### 4-4 Aansprakelijkheid

Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk. Onder personen zijn ook begrepen 'rechtspersonen'.

### HOOFDSTUK 5 ADVIESKOSTEN, BETALINGEN

#### 5-1 Advieskosten

De advieskosten omvatten:

- a. De honorering van de werkzaamheden van de adviseur. De honorering wordt berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met een tarief per tijdseenheid. Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die rechtstreeks zijn besteed aan het vervullen van de opdracht en de reistijd die voor de vervulling van de opdracht noodzakelijk is.
- b. De gemaakte kosten
- c. De ten behoeve van het object gemaakte toezichtskosten
- d. Indien de opdracht meebrengt dat bepaalde werkzaamheden in het buitenland moeten worden verricht, wordt de honorering daarvan vooraf afzonderlijk met de opdrachtgever overeengekomen.

#### 5-2 Berekening honorering

De in artikel 5-1 lid a genoemde honorering wordt bepaald naar één of meer van de volgende maatstaven:

- a. op basis van de aan de opdracht bestede tijd;
- b. op basis van een voor het totaal of per werkonderdeel vast te stellen bedrag
- c. op basis van enige andere maatstaf

#### 5-3 Declarabele kosten

De in lid 1 sub b en c genoemde kosten zijn declarabel volgens een van de maatstaven;

- \* de ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten
- \* de kosten ten behoeve van keuringen, beproevingen of analyses
- \* de kosten van het vermenigvuldigen van overeenkomsten, bestekken, tekeningen, berekeningen, rapporten e.d.
- \* de kosten van aankondigingen per advertentie, porti, telecommunicatie, registratie, kadastrale kosten en andere verschotten;
- \* de kosten voor het creëren, ontwikkelen en afdrucken van illustraties en afbeeldingen (inclusief foto en diamateriaal);
- \* bij metingen en proefnemingen een vergoeding voor het gebruik van instrumenten die door de adviseur ter beschikking worden gesteld
- \* de kosten van elektronische reken-, teken- of meetapparatuur die worden berekend volgens tarieven die gebaseerd zijn op de gebruikte machinetijd, alsmede de kosten van het gebruik van programmatuur.

Al deze kosten worden in rekening gebracht op basis van de met de opdrachtgever vooraf overeengekomen tarieven.

- de kosten van externe deskundigen en van onderzoeken door specialistische instituten zijn slechts declarabel indien dit met de opdrachtgever vooraf is overeengekomen,
- de adviseur is verplicht de opdrachtgever periodiek op de hoogte te houden van de declarabele kosten die de opdrachtgever volgens dit artikel is verschuldigd.

### HOOFDSTUK 6 OVERIGEN

#### 6-1 aansprakelijkheid van de adviseur

- a. De adviseur pleegt jegens de opdrachtgever eerst wanprestatie indien hij bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met normale vakkennis uitgerust en zorgvuldig handelend adviseur had kunnen en moeten vermijden, nadat hij door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
- b. De adviseur is slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade voor:
- \* De kosten van de aanpassing van het ontwerp, de studie of de rapportage;
  - \* De kosten van het herstel van gebreken en van de door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade.

#### 6-2 Auteursrecht

- a. De door de adviseur aan de opdrachtgever afgeleverde stukken worden het eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt, echter onder voorwaarde dat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens de adviseur heeft voldaan.
- b. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een object, uitgevoerd naar het tot stand gebrachte ontwerp, de tekeningen en andere werken van de adviseur geheel of in onderdelen daarvan in herhaling uit te voeren of hier wijzigingen in aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de adviseur. De adviseur is bevoegd aan het geven van die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding aan de adviseur.
- c. Het auteursrecht en overige intellectuele eigendomsrechten inzake afgegeven stukken, genoemd in lid a, alsmede dat inzake ontwerp, tekeningen en andere werken, genoemd in lid b, berusten bij de adviseur.